



# hypesoft

# MODE D'EMPLOI

## JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

O C T O B E R 2 0 2 5

# Introduction

- Index
  - Objectif du manuel
  - Présentation générale du logiciel Hype Software
  - Distinction entre POS (Point of Sale) et Back Office
  - Assistance technique



W W W . H Y P E S O F T . C H



**hypesoft** +



## INDEX

## PARTIE 1

## B a c k   O f f i c e

- |          |                           |   |
|----------|---------------------------|---|
| <b>1</b> | <b>CONNEXION ET ACCÈS</b> | Module Fournisseurs   Module Produits   Entrepôts<br>Catégories   Produits Enregistrement des marchandises<br>Sortie de marchandise   Mise au rebut Inventaire (révision du stock) Production Relocalisation (transfert de stock) |
| <b>2</b> | <b>MODULE MENU</b>        | Menus   Suppléments   Catégories principales   Catégories de menu   Articles   Module Caisse Enregistreuse  |
| <b>3</b> | <b>MODULE PARAMÈTRES</b>  | Paramètres système   Tables   Rôles utilisateurs   Employés<br>Module Informations  |

PARTIE 2

## Interface POS (Point of Sale)

- ## 4 INTERFACE

Connexion | Enregistrement des articles et commandes  
Gestion des additions | Opérations diverses | Clôture de l'addition | Assistance technique

## O B J E C T I F S

Le manuel Hype Soft est conçu comme un guide intuitif pour accompagner les nouveaux utilisateurs dans la mise en place de leur base de données et la prise en main du logiciel Hype Software.

Il présente de manière claire et structurée toutes les informations essentielles relatives aux fonctionnalités du système, qu'il s'agisse de la configuration du Back Office, de l'utilisation du POS (Point of Sale), ou encore de la gestion des produits, menus, stocks et rapports.

Véritable outil de référence, ce manuel permet de maîtriser rapidement chaque module du logiciel et d'en tirer le meilleur parti dès les premières utilisations.



**hypesoft** 

WWW.HYPESOFT.CH

M O D E   D ' E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## DÉMARRAGE

LE MOT DE PASSE D'ACCÈS PAR DÉFAUT EST 1234. IL S'AGIT DU MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR, C'EST-À-DIRE UN MOT DE PASSE DISPOSANT DE TOUS LES DROITS.



0. L'ÉCRAN D'ACCUEIL

**POS | BACK OFFICE**



La section POS correspond à la partie utilisée pour l'enregistrement des ventes, le Back Office est l'endroit où le logiciel est administré.



hype software 1.23.1

PAGE 3

nexi



FLUXGROUP



2025 HYPE SOFT SÀRL | OLIVIER WASEM



**hypesoft**



# hypesoft<sup>+</sup>

W W W . H Y P E S O F T . C H

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

### BACK OFFICE

#### 1. CONNEXION AU BACK OFFICE

##### CONNEXION ET ACCÈS

Au démarrage, le logiciel affiche un écran de statistiques. Aucune action n'est requise sur cet écran.





# hypesoft<sup>+</sup>



W W W . H Y P E S O F T . C H

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

# BACK OFFICE

## 2. LES FOURNISSEURS

### FOURNISSEURS ENTREPÔT

Pour les clients utilisant un entrepôt avec produits et recettes d'articles. La première étape consiste à accéder au module **Fournisseurs** → **Liste des fournisseurs**.

Dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Créer un fournisseur** pour enregistrer les partenaires (entreprises auprès desquelles les marchandises sont achetées).

NOM	TÉLÉPHONE ↑	EMAIL	
Gastromer	0213456767	info@iffi.com	
Prodega	0221323432	prodega@info.com	

**IMPORTANT :** Tous les champs doivent être remplis (à l'exception du champ Numéro d'exportation).

Une fois les informations du fournisseur saisies, cliquez en haut à droite sur **Créer** pour valider.

Création d'un fournisseur

Information

UIC/TVA N°*	Nom*
Adresse	Personne responsable*
Email	Téléphone
Numéro d'export	



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E

### 3. L E S   P R O D U I T S

#### ENTREPÔT, PRODUITS, RECETTES D'ARTICLES

Pour les clients utilisant un entrepôt avec produits et recettes d'articles.

Une fois les fournisseurs créés, on passe au module Produits. Ce module est directement lié à l'entrepôt de l'établissement.

#### Produits



Produits



Entrepôts



Catégories



Types d'emballage



Mise au rebut de produits



Révision



Entrée de produits



Sortie de produits



Production



Relocalisation de produits

PAGE 6

nexi



FLUXGROUP



2025 HYPE SOFT SÀRL | OLIVIER WASEM CE FC ISO 9001 CQC

hypesoftware



**hype**soft<sup>+</sup>



W W W . H Y P E S O F T . C H

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E

### 3.1. E N T R E P Ô T S

#### ENTREPÔT PRINCIPAL

Par défaut, un entrepôt principal est déjà créé

À partir de l'option **Créer un entrepôt**, vous pouvez créer d'autres entrepôts selon le mode de fonctionnement de votre établissement.

#### Liste des entrepôts



Créer un entrepôt

Bar 2

Kitchen

Stock Bar

Stock Resto

PAGE 7

nexi



FLUXGROUP



2025 HYPE SOFT SÀRL | OLIVIER WASEM CE FC RICS ISO CCC hype

software



**hype**soft<sup>+</sup>



W W W . H Y P E S O F T . C H

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E

### 3.2. C A T É G O R I E S

#### CATÉGORIES DE PRODUITS

**Ce sont les catégories de produits de l'entrepôt.**  
Elles permettent d'organiser les matières premières livrées selon leur nature.

**⚠ Ces catégories de stock ne correspondent pas aux catégories visibles par le serveur dans la partie POS.**

#### Catégories de produits

Créer une catégorie

Bières

Sans Alcools

Boissons Chaudes

Alcools

Légumes

Viande

Liqueurs

Produits laitiers

Pain



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

## BACK OFFICE

### 3.3. PRODUITS

#### LES PRODUITS

Les produits représentent les matières premières approvisionnées dans l'établissement.

Ces produits servent ensuite à la création des recettes des articles.

Exemple : les produits sont tomates, concombres, oignons, etc., tandis que la salade César est un article fini.

Produit	Type Stock	Quantité	Groupe TVA	Actions
Bananas	Stock Resto	2.700 kg	Fruit	
Beer	Stock Bar	41 pcs.	Bières	
Bières du Mont Blanc	Stock Bar	30000 ml	Bières	

Depuis le coin supérieur droit, cliquez sur Créer un produit et remplissez les champs comme suit :

- Nom du produit** : Le nom de la matière première, tel qu'il doit apparaître dans le stock.
- Unité de mesure du produit** : L'unité utilisée doit être identique à celle employée dans les recettes (kg, litre, pièce, etc.).
- Groupe TVA** : Taux de taxe sur la valeur ajoutée applicable au produit lors de son approvisionnement.
- Catégorie** : Sélectionnez la catégorie d'entrepôt à laquelle le produit appartient.
- Entrepôt** : Entrepôt où le produit doit être disponible. Un même produit peut appartenir à plusieurs entrepôts.
- Quantité minimale** : Champ facultatif, uniquement à titre informatif.

**Exemple** : si vous souhaitez maintenir un stock minimal de 5 kg de tomates, le module Informations permet à tout moment de consulter les produits dont le niveau est passé en dessous de ce seuil.



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E

### 3 . 3 . P R O D U I T S

#### LES PRODUITS

Les produits représentent les matières premières approvisionnées dans l'établissement.

- Emballage:** Il s'agit d'un élément obligatoire lors de la création d'un produit livré. L'option **Créer un emballage** permet de définir les différentes formes sous lesquelles le produit arrive dans l'établissement (par exemple, un paquet de 1 kg).

#### Création de produit

**Information**

Nom du produit *	Catégorie *
Unité de mesure *	Entrepôt *
Groupe TVA *	Quantité minimale 1
Code-barres	

**Allergènes**

Pas encore d'allergènes ajoutés [+ Ajouter des allergènes](#)

**Exemple :** un emballage de 1 kg. On sélectionne ensuite le fournisseur concerné. Si un même produit est fourni par plusieurs fournisseurs, il convient d'ajouter un second emballage correspondant à un autre fournisseur. Le prix d'achat TTC est associé à la quantité de l'emballage et est pris en compte pour le calcul du coût de revient des articles comportant une recette.



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

# BACK OFFICE

## 3.3. PRODUITS

### LES PRODUITS

Les produits représentent les matières premières approvisionnées dans l'établissement.

- Étiquettes (tags) :** Elles sont utilisées lors du scannage de documents pendant l'enregistrement d'une marchandise. Spécificités lors du scannage de documents :
  - Le nom du produit doit correspondre au moins 50 % du nom figurant sur le document. Si ce n'est pas le cas, des tags doivent être créés. Exemple : si, dans le stock, vous regroupez Coca-Cola, Fanta et Sprite sous l'intitulé général Boissons non alcoolisées, il faut créer des tags correspondant à chaque nom tel qu'il apparaît sur la facture.
  - Pour ajouter un tag, saisissez le nom dans le champ prévu à cet effet, puis appuyez sur Entrée.
  - Les documents imprimés sur imprimantes matricielles ne peuvent pas être scannés par le logiciel.

### Emballages

[+ Ajouter un emballage](#)

Nom de l'emballage <b>Pack 1 kg</b>	Type de l'emballage <b>Pack</b>	Quantité * <b>1</b>	Unité de mesure * <b>kilogramme</b>	Prix de livraison (TVA incluse) * <b>CHF 0.00</b>	
Fournisseur * <b>Supplier</b>					
Tags					



**hype**soft 



# BACK OFFICE

### 3 . 3 . 1 PRODUITS

PRODUCTIONS

**Une production désigne un produit fabriqué en interne, et non livré par un fournisseur (par exemple : sauces, pâtes, gâteaux, menus du jour). Ces produits sont préparés à l'avance, et non au moment où le client passe sa commande.**

## **Création d'une production**

**Depuis le coin supérieur droit, cliquez sur Crée un produit et remplissez les champs comme suit :**

1. Nom, unité de mesure, groupe TVA, entrepôt, catégorie
  2. Les emballages sont ignorés, car ils ne concernent que les produits achetés auprès de fournisseurs.

À partir de **Ajouter une production**, on crée la recette correspondant à un lot défini (par exemple : un gâteau = 10 parts). Pour pouvoir créer une production, il faut d'abord avoir enregistré tous les produits qui composent sa recette.

## Création de produit

[Créer](#)

### Lot

gramme

10

gr

**Production automatique**  
Si vous activez cette fonctionnalité, le logiciel produira automatiquement le nombre de lots requis lorsque vous n'aurez plus de quantité en stock.

Étiquette

### Ingrediénts pour la production

Ici, vous pouvez uniquement ajouter des produits réguliers, qui ne sont pas en production.

[+ Ajouter des produits](#)

#### Produits principaux

Produit	Entrepôt	Unité de mesure *	Quantité *
Fraise	Kitchen	gramme	0.6
Bananas	Stock Bar	gramme	0.5

PAGE 12



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E

### 3 . 3 . 1 P R O D U I T S

#### PRODUCTIONS

Une production désigne un produit fabriqué en interne, et non livré par un fournisseur (par exemple : sauces, pâtes, gâteaux, menus du jour). Ces produits sont préparés à l'avance, et non au moment où le client passe sa commande.

#### Une fois les produits créés :

- Les produits peuvent être filtrés par catégorie, entrepôt ou fournisseur (grâce à la flèche située à côté du champ de recherche).

The screenshot shows a search interface titled 'Produits'. It includes a search bar with a magnifying glass icon and a 'Créer un produit' button. Below the search bar are three dropdown filters: 'Catégorie de produit' (set to 'Tous'), 'Entrepôt' (set to 'Tous'), and 'Fournisseur' (set to 'Tous').

- La liste des produits peut être exportée vers Excel (à partir des trois points situés en haut à droite → Exporter vers Excel).
- Le fichier contient les colonnes suivantes :** Nom du produit, Entrepôt, Quantité, Unité de mesure, Coût de revient HT pour la quantité correspondante, Devise, Code-barres, Catégorie de produit et Ingrédients utilisés pour la production (pour les produits fabriqués en interne).

The screenshot shows a list of products with columns: NOM, ENTREPÔT, QUANTITÉ TOTALE, CATÉGORIE, and CODE-BARRES. A product row for '7up' is shown with details: Stock Bar, -113 pcs., Soft drinks, 2345. To the right of the list are three export options: 'Exporter en csv' (highlighted with a yellow arrow), 'Exporter en XLS', and a three-dot menu.

- Dans la liste des produits, l'icône en forme de crayon à droite de chaque produit permet d'édition les informations du produit.
- Le seul élément qui ne peut pas être modifié pour un produit est son unité de mesure.
- Si une modification est nécessaire, il faut supprimer le produit et le recréer.



**hype**soft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

MODE D'EMPLOI  
JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

## BACK OFFICE

### 3.4. ENREGISTREMENT DES MARCHANDISES

#### MARCHANDISES

Cette section concerne la saisie des quantités de produits lors de la réception d'une livraison dans l'établissement.

- En haut à droite, sélectionnez **Nouvel enregistrement → Via bon de livraison**.
- Une liste de tous les fournisseurs apparaît. Après avoir sélectionné le fournisseur, cliquez sur Ajouter un emballage pour afficher les produits et leurs emballages associés à ce fournisseur.

**Choisir le mode d'entrée du stock**

Par demande à un fournisseur (5)

Par un reçu de marchandise

**Choisir un fournisseur**

Supplier	Supplier	Supplier	Supplier
ag	Alligro	Costa Coffee	Dispaquier
Gastromer	Georgiou OOD	KaufLand	LIDL
Prodega	Supplier		



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

# BACK OFFICE

## 3.4.1 ENREGISTREMENT DES MARCHANDISES

### MARCHANDISES

Cette section concerne la saisie des quantités de produits lors de la réception d'une livraison dans l'établissement.

The screenshot shows a list of received products:

Produit	Quantité	Unité
Boeuf - Paquet 1 kg	-12.990 kg	kg
Boeuf - Paquet 1 kg	-4.056 kg	kg
chicken thigh - Carton 1 kg	-49.831 kg	kg
chicken wings - Pièce 1 kg	0 kg	kg
Dough - Paquet 1 kg	-4 kg	kg
Dough - Paquet 1 kg	4.300 kg	kg
Dough (croustillant) - Paquet 1 kg	-35.100 kg	kg
Froisse - Paquet 1 kg	-31.920 kg	kg

- **Enregistrement par scannage de document.** il suffit de photographier le document de livraison dans un format compatible. À partir de là, c'est le logiciel qui se charge de la numérisation (nous n'avons donc pas besoin d'un programme spécial pour cela) ;
- Le logiciel scanne ensuite automatiquement les données, sans qu'un programme spécifique soit nécessaire.

The screenshot shows a file upload interface:

JOINDRE UN FICHIER DE BASE DE DONNÉES - RÉCEPTION DE STOCK

Sélectionner un fichier

FORMATS : JPEG, PNG, PDF

TAILLE MAXIMALE DU FICHIER 10MB



# hypesoft<sup>+</sup>



W W W . H Y P E S O F T . C H

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

## BACK OFFICE

### 3.4.2 ENREGISTREMENT DES MARCHANDISES

#### MARCHANDISES

Cette section concerne la saisie des quantités de produits lors de la réception d'une livraison dans l'établissement.

- **Saisie manuelle des marchandises** à partir de Ajouter un emballage, cochez les produits préalablement créés.
- Vous pouvez sélectionner plusieurs produits à la fois, et non un par un.

Produit	Type	Quantité Stock Resto	Action
Fromage - Paquet 1 kg.	-	-33.920 kg.	-
Mozarella (Sangy) - Paquet 1 kg.	-	-5.625 kg.	-
Oignons - Carton 1 kg.	-	-2.225 kg.	-
Dough (Sangy) - Paquet 1 kg.	-	-35.100 kg.	+
Olive Oil - Bouteille 1 L	-	-48.958 L	+
Tomato sauce - Paquet 1 L	-	5.395 L	+
Tomato Sauce (Sangy) - Bouteille 1 L	-	-29.100 L	+





# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E

### 3 . 5   S O R T I E   D E   M A R C H A N D I S E

**M A R C H A N D I S E S**

La sortie de marchandise est l'opération inverse de l'enregistrement. De la même manière qu'il est possible d'ajouter des quantités dans le stock, on peut également en retirer via le module de sortie.

### 3 . 6   M I S E   A U   R E B U T   D E   M A R C H A N D I S E

**M A R C H A N D I S E S**

L'opération est identique à une sortie de marchandise, mais elle s'applique aux produits destinés à être jetés (pertes ou avaries).

### 3 . 7   M I S E   A U   R E B U T   D E   M A R C H A N D I S E

**M A R C H A N D I S E S**

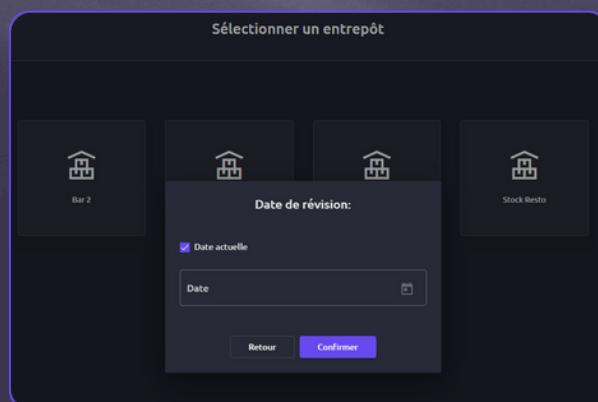
En haut à droite, cliquez sur Nouvel inventaire. Sélectionnez l'entrepôt sur lequel l'inventaire sera effectué.

**Date d'inventaire** – Le logiciel demande à quelle date l'inventaire a été réalisé, c'est-à-dire la date à laquelle les quantités ont été physiquement comptées.

Si les quantités ont été comptées la veille, mais n'ont pas encore été saisies dans le logiciel, il est possible de le faire ultérieurement en précisant la date et l'heure du comptage lors de la création de l'inventaire.

Si l'on sélectionne la date actuelle, le logiciel générera les quantités en fonction du stock au moment de l'enregistrement.

La révision peut être effectuée sur des produits spécifiques ou sur des catégories entières.



PAGE 18



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ' E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E

### 3 . 8   P R O D U C T I O N

#### PRODUITS | MENUS

Cette section permet de fabriquer les lots de produits "maison" (produits issus du module Production).

Chaque production génère un lot spécifique avec une traçabilité complète, en fonction des produits et des quantités définis dans la recette correspondante.

### 3 . 9   R E L O C A L I S A T I O N   ( T R A N S F E R T   D E   S T O C K )

#### STOCKS

Cette fonction permet de transférer une quantité donnée d'un produit d'un entrepôt à un autre.

Par exemple, déplacer 10 kg de farine du stock principal vers le stock de la cuisine.



**hype**soft +



BACK OFFICE | POS

4 . ) L E M E N U

MODULE MENU

**Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.**

The screenshot shows a dark-themed POS software interface. At the top center, the word "Menu" is displayed in a light font. Below it are two rows of four items each, each consisting of an icon and a label.

- Articles**: Represented by a shopping cart icon.
- Ventes d'articles**: Represented by a receipt icon.
- Compléments**: Represented by a hand holding a credit card icon.
- Menus**: Represented by a square icon with a grid pattern.

- Catégories de menu**: Represented by a folder icon.
- Catégories principales**: Represented by a folder icon with three sub-folders inside.

## 1. Menus

**Par défaut, un menu principal est déjà créé. Il est possible d'ajouter d'autres menus par la suite (par exemple : Menu du jour, Menu d'été, Menu boissons).**

Chaque menu peut avoir une période de validité déterminée (dates de début et de fin). Une fois la période expirée, le menu devient invisible pour le serveur.

Il est également possible d'activer ou désactiver un menu manuellement, selon les besoins de l'établissement.



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E | P O S

### 4. LE MENU

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

#### 1. Menus

#### Menus - liste

Menu	Nombre de recettes	Statut
Menu Principal	49 RECETTES	ACTIF
Drink	1 RECETTE	INACTIF
Promo Menu	4 RECETTES	ACTIF
Menu midi	0 RECETTES	ACTIF
Baguette	1 RECETTE	ACTIF
Entree	1 RECETTE	ACTIF
Sharing	1 RECETTE	ACTIF
A emporter	2 RECETTES	ACTIF
Delivery	3 RECETTES	ACTIF
Favoris	0 RECETTES	ACTIF
Evènement menu	2 RECETTES	ACTIF

#### Créer un menu

Nom du menu \*

Période du

Statut

Actif

Par défaut

Créer

Période au



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E | P O S

### 4 . L E M E N U

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 2. Suppléments

Cette section permet de créer des suppléments ou options (par exemple : "fromage", "sauce", "extra viande") pouvant être rattachés à un article principal.

Les suppléments créés ne peuvent pas être commandés séparément, ils doivent toujours être associés à un article existant.

## 3. Catégories principales

Les catégories principales regroupent les grandes sections du menu, telles que Bar et Cuisine. Chacune peut contenir plusieurs sous-catégories.

### Catégories principales

Enregistrer

Information
Catégorie principale * BAR
Catégorie principale * CUISINE
Catégorie principale * BOULANGERIE
Catégorie principale * À emporter

Ajouter



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E | P O S

4.

L E M E N U

### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 4. Catégories de menu

Les catégories de menu sont les **sous-catégories** rattachées à une catégorie principale (ex. : Salades, Plats principaux, Desserts).

En cliquant sur **Créer** une catégorie, saisissez le nom de la sous-catégorie (par exemple : Salades, Plats, Desserts).

**Chaque sous-catégorie doit être assignée à une catégorie principale** (ex. : Salades → Cuisine, Boissons non alcoolisées → Bar).

Il est possible (facultatif) d'associer à chaque catégorie une imprimante de cuisine ou un système KDS (Kitchen Display System).

Sélectionnez une couleur d'identification pour la catégorie, puis cliquez sur **Créer**.

Les catégories peuvent être réorganisées manuellement. L'ordre dans lequel vous les disposez correspondra à l'ordre d'affichage dans le POS (interface de vente).

The screenshot shows two main windows. On the left, the 'Catégories de menu' window displays a grid of categories: Tapas, Entrée, Salades, Burgers, Viande, Pizzas, Favourites, Spéciale Samedi, Soft drinks, Poisson, and Vin. A yellow arrow points to the 'Créer une catégorie' button at the top left of this window. On the right, the 'Créer une catégorie de menu' dialog box is open. It has sections for 'Information' (Nom de la catégorie \* PLATS DU JOUR, Choisir la couleur), 'Imprimantes' (Imprimante Printer, + Ajouter une imprimante), and 'Stations' (Stations plats). Arrows point from the text 'Nom de la catégorie \* PLATS DU JOUR' to the input field, 'Créer la couleur' to the color palette, 'Nom de la catégorie \* PLATS DU JOUR' to the 'Nom de la catégorie \*' field, 'Créer la couleur' to the 'Choisir la couleur' button, 'Stations' to the 'Stations' dropdown, and '+ Ajouter une imprimante' to the 'Ajouter une imprimante' button.



**hypesoft**+

WWW.HYPESOFT.CH

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E | P O S

### 4 . L E M E N U

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

Cette section permet de créer l'ensemble des articles, avec leurs recettes et leurs prix de vente.

Depuis le coin supérieur droit, cliquez sur Créer un article. Le processus de création se compose de cinq étapes.

### Étape 1 : Informations générales

Cette étape est obligatoire lors de la création d'un article.

**Nom de l'article** – Saisissez le nom de l'article tel qu'il doit apparaître à l'écran et sur le ticket de caisse fiscal.

**Catégorie de menu** – Sélectionnez la catégorie de menu dans laquelle le serveur trouvera cet article.

**Temps de préparation et Poste de production** – Ces deux champs apparaissent uniquement si le restaurant utilise un KDS (Kitchen Display System).

Ces paramètres permettent de définir sur quel écran (ou poste de production) la commande doit apparaître, et d'indiquer éventuellement un temps de préparation estimé.



**hypesoft**+



WWW.HYPESOFT.CH

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E | P O S

### 4 . L E M E N U

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 1 : Informations générales

Cette étape est obligatoire lors de la création d'un article.

**À noter :** même si le temps imparti est dépassé, la commande reste affichée à l'écran jusqu'à validation.

**Unité de mesure et quantité** – Ces paramètres dépendent de la manière dont le prix de l'article est défini. Dans la plupart des cas, l'unité est 1 pièce, c'est-à-dire que la recette et le prix correspondent à une portion. Dans les établissements équipés d'une balance, le prix est calculé au kilogramme. Le POS permet alors de saisir un poids précis, et calcule automatiquement le prix correspondant.

**Code-barres** – À renseigner uniquement si le produit est scanné par code-barres. Si le produit et l'article sont identiques (par exemple : bouteille de Coca-Cola), et que le code-barres est déjà défini au niveau du produit, il n'est pas nécessaire de le ressaisir pour l'article. Lors de l'ajout du produit à la recette, le code-barres est automatiquement repris par l'article.

**Interdiction de remise** – Cette option permet d'interdire les remises sur certains articles. Exemple : articles déjà en promotion, ou produits à prix réglementé (tabac, alcool, etc.). Lorsqu'une remise est appliquée sur une note complète, les articles marqués comme non rémissible conservent leur prix plein.

**Affichage des portions restantes** – Le logiciel calcule en temps réel, à partir du stock et des recettes, le nombre de portions disponibles à la vente. Le chiffre affiché est indicatif. Si un ingrédient manque, le serveur verra "0", mais la vente ne sera pas bloquée.

Cette option est particulièrement utile pour les articles issus de production interne.

**Imprimantes** – Si plusieurs imprimantes sont utilisées dans l'établissement, on peut assigner un périphérique d'impression spécifique à chaque article (ex. : imprimante cuisine, bar, pâtisserie, etc.).



# hypesoft<sup>+</sup>

MODE D'EMPLOI  
JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

## BACK OFFICE | POS

### 4. LE MENU

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 1: Informations générales

Cette étape est obligatoire lors de la création d'un article.

Créer un article

Information

Nom \* SALADE MEDITERANEE

Catégorie de menu \* Salades

Temps de préparation (minutes) 10

Stations Entrée

Unité de mesure \* pièce

Quantité \* 1 pcs.

Code-barres

Afficher le nombre de portions restantes

Pas de remise

Imprimer la commande

Étape suivante

Imprimantes

Imprimante \* Printer

+ Ajouter une imprimante



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E | P O S

### 4 . L E M E N U

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 2 : Recette

Cette étape consiste à créer la recette de l'article, c'est-à-dire à lier l'article aux produits présents dans le stock. La création d'une recette n'est pas obligatoire, mais fortement recommandée pour le suivi des stocks et le calcul automatique des coûts.

**Ajouter un produit** – Sélectionnez les produits composant la recette d'une portion (si l'unité est 1 pièce). Une fois les produits ajoutés, renseignez dans le champ **Quantité** le poids ou la quantité utilisée pour chaque ingrédient. Il est recommandé d'inclure une marge de perte (fuite, déchets, cuisson) plutôt que de ne saisir que la quantité servie au client. Si, lors de l'étape 1, l'unité de mesure est fixée à 1 kg, la recette doit correspondre à la composition pour 1 kg.

Si les produits ont des prix d'achat TTC ou prix unitaire définis dans leur emballage, le logiciel calcule automatiquement le coût de revient total de la recette (hors TVA). Il est possible de choisir la base de calcul du coût de revient :

1. Prix moyen pondéré
2. Dernier prix d'achat enregistré

Le coût de revient correspond au prix d'achat hors TVA de chaque ingrédient, multiplié par la quantité utilisée dans la recette.

**Option “Ingrédient obligatoire”** – Elle permet de définir quels ingrédients sont indispensables et lesquels peuvent être supprimés à la demande du client. Chaque recette doit comporter au moins un ingrédient obligatoire. Exemple : dans une recette de salade méditerranéenne, l'oignon peut être marqué comme optionnel (case décochée). Ainsi, si un client commande une salade sans oignons, le serveur peut retirer l'ingrédient directement depuis le POS. Lors de la commande, le système indiquera en cuisine que la salade doit être servie sans oignon, et le stock ne sera pas déduit pour cet ingrédient.

**Ajouter une recette existante** – Cette option permet d'incorporer une recette déjà enregistrée dans une autre (ex. : sauce maison utilisée dans plusieurs plats).



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

## BACK OFFICE | POS

4.

### LE MENU

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 2 : Recette

Cette étape consiste à créer la recette de l'article, c'est-à-dire à lier l'article aux produits présents dans le stock. La création d'une recette n'est pas obligatoire, mais fortement recommandée pour le suivi des stocks et le calcul automatique des coûts.

The screenshot shows the 'Créer un article' (Create Article) process in the hypesoft software. The current step is '2.RECETTE'. The interface includes fields for Product (Oignons), Quantity (10), Unit of Measure (gramme), Price of Purchase (CHF 0,12), Supplier (Stock Resto), and Ingredient Type (Oeufs). There are also buttons for 'Ajouter une recette' and 'Ajouter un produit'. Arrows indicate specific actions: one arrow points to the 'Ajouter une recette' button, another to the 'Requis' checkbox for the first ingredient, and two red arrows point to small circular icons with numbers (1 and 2) located near the bottom right of the ingredient rows.



# hypesoft<sup>+</sup>

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

## BACK OFFICE | POS

### 4. LE MENU

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 3 : Modificateurs

Cette étape est facultative.

Un **modificateur** est un **commentaire prédefini** ou une option de personnalisation pour l'article.

**Exemple :** pour un café expresso, les modificateurs peuvent être long, normal ou court. Si aucun modificateur n'est défini, le serveur pourra ajouter un commentaire manuel lors de la prise de commande.

**Créer un article**

PRIX DE REVIENT  Taxe

**Étape précédente** **Étape suivante**

1. INFORMATION > 2. RECETTE > 3. MODIFICATEURS > 4. MENUS > 5. COMPLÉMENTS

**Modificateurs**

Nom *	Action
Bleu	
Saignant	
A point	
Bien cuit	

**Ajouter**



# hypesoft<sup>+</sup>

WWW.HYPESOFT.CH

MODE D'EMPLOI  
JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

## BACK OFFICE | POS

### 4. LE MENU

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 4 : Menus

Cette étape permet d'ajouter l'article aux menus dans lesquels il doit apparaître.

Si l'article n'est pas associé à un menu, il n'aura pas de prix et ne sera pas visible pour les serveurs dans le POS.

Un même article peut apparaître dans plusieurs menus avec des prix différents (par ex. menu du jour, carte principale, room service...).

Cliquez sur Ajouter puis sélectionnez le menu souhaité.

Définissez le taux de TVA applicable.

Dans le champ **Prix de vente**, saisissez le prix TTC final de l'article.

Le logiciel calcule automatiquement la marge et le taux de majoration (%) à partir du prix d'achat (coût de revient) et du prix de vente.



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E | P O S

4.

L E M E N U

### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 4 : Menus

Cette étape permet d'ajouter l'article aux menus dans lesquels il doit apparaître.

Créer un article

PRIX DE REVIENT: CHF 0,12

Tem: Moyenne

Etape précédente Etape suivante

1. INFORMATION 2. RECETTE 3. MODIFICATEURS 4. MENUS 5. COMPLÉMENTS

Ajouter l'article à un menu

Menus *	Prix de vente *	Majoration	Taux de TVA *	Marge hors TVA
Menu Principal	CHF 10.00	7809.35	Normal rate: 8,1 %	CHF 9.13
A emporter	CHF 12.00	9900.01	Reduced rate: 2,6 %	CHF 11.58

### Formules de calcul de la majoration et de la marge

- Marge hors TVA (bénéfice) = Prix de vente HT – Coût de revient HT
- Taux de majoration (%) = (Marge en valeur ÷ Coût de revient) × 100

Retrait de la TVA du prix TTC :

- Pour une TVA à 8.1%, diviser le prix TTC par 1,081
- Pour une TVA à 2.6%, diviser par 1.026



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E | P O S

### 4 . L E M E N U

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 5 : Suppléments

Étape facultative, utile pour ajouter des suppléments spécifiques à un article.

Si des suppléments ont été créés dans le menu Suppléments, ils peuvent être liés ici à l'article concerné.

#### Avantages des suppléments liés à un article :

Lorsqu'un serveur sélectionne un supplément, celui-ci s'affiche sous l'article principal dans la commande. Cela permet à la cuisine ou au bar de savoir immédiatement à quel plat ou boisson se rattache le supplément, sans commentaire manuel. Si le supplément est ajouté comme un article séparé, il apparaît sur une ligne distincte et le serveur doit ajouter une note explicative.

Une fois toutes les étapes complétées, cliquez en haut à droite sur Crée l'article.

**Créer un article**

Étape précédente      **Créer un article**

PRIX DE REVIENT      Type : Moyenne

1. INFORMATION      2. RECETTE      3. MODIFICATEURS      4. MENUS      5. COMPLÉMENTS

**Compléments**

Menu Principal      Ajouter

AJOUTER UN COMPLÉMENT (OPTIONNEL)



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E | P O S

### 4 . L E M E N U

#### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 5 : Suppléments

Étape facultative, utile pour ajouter des suppléments spécifiques à un article.

Dans la liste des articles, tous les éléments créés sont visibles. L'icône de crayon à droite permet de modifier un article existant.

À gauche du champ Rechercher, une flèche permet de filtrer les articles par catégorie, avec ou sans recette.

Dans le coin supérieur droit, les trois points permettent d'exporter la liste complète des articles vers Excel, y compris leurs recettes (fichier "livre de recettes").

Par défaut, les articles dans le POS apparaissent par ordre alphabétique.

L'ordre des articles dans chaque catégorie peut être personnalisé manuellement.



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E | P O S

4.

L E M E N U

### MODULE MENU

Le module Menu est utilisé pour créer et organiser le menu principal. Tous les éléments créés ici seront visibles et utilisables par les serveurs dans le POS.

## 5. Articles

### Étape 5 : Suppléments

Étape facultative, utile pour ajouter des suppléments spécifiques à un article.

Modifier la catégorie de menu

CRÉÉ LE DERNIÈRE MODIFICATION LE  
29.04.2024 10:35 08.07.2025 14:08

Information Recettes

**Information**

Nom de la catégorie : Salades

Catégorie principale : CUISINE

Choisir la couleur : Stations

Imprimantes

+ Ajouter une imprimante

Modifier la catégorie de menu

CRÉÉ LE DERNIÈRE MODIFICATION LE  
29.04.2024 10:35 08.07.2025 14:08

Information Recettes

Salade Grecque Salade César Salade Verte



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E | P O S

### 5 . LA CAISSE EN REGISTREUSE

#### CAISSE

Ce module concerne la caisse enregistreuse/fiscale utilisée dans l'établissement.

### Le module permet d'effectuer les opérations suivantes :

#### ► Entrée de fonds dans la caisse – par exemple :

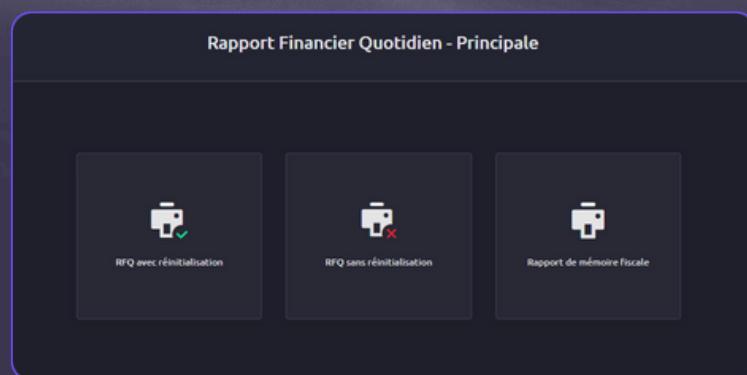
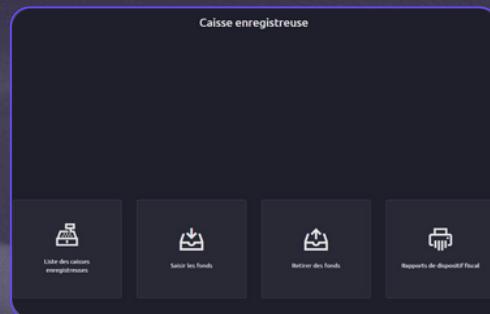
“fonds de caisse” ou “monnaie de départ”.

#### ► Sortie de fonds – si de l'argent doit être retiré de la caisse (par exemple pour régler un achat).

#### ► Rapports fiscaux (appareil fiscal)

Sélectionnez la caisse concernée, puis choisissez le type de rapport souhaité :

- Rapport Z – Rapport financier journalier avec remise à zéro.
- Rapport X – Rapport intermédiaire, sans remise à zéro.
- Rapport mémoire fiscale – Rapport pour une période définie (exemple : rapport mensuel).





# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

### BACK OFFICE | POS

#### 6. LES PARAMÈTRES

##### 6.1 PARAMÈTRES SYSTÈME

**Données de facturation** – Il est recommandé d'entrer à l'avance les informations de votre société (nom, adresse, TVA, etc.).

Si vous émettez des factures via le logiciel, vous devez définir le numéro de départ et la plage de facturation.

Si l'établissement fonctionne en self-service, activez l'option Commande rapide.

Il est possible de définir une table ou une salle par défaut pour les commandes. Une option "Afficher la monnaie" peut être activée selon les besoins.

#### Paramètres du système

<input checked="" type="checkbox"/> Interdiction d'imprimer le chiffre d'affaires	Nombre maximum de regus d'information
Interdiction d'imprimer le chiffre d'affaires quand des comptes ne sont pas terminés	<input type="checkbox"/> Ligne de séparation entre les articles sur le bon
	Ligne de séparation entre les articles sur les bons en cuisine selon les marques
<b>Détails de la facture</b> 	
Nom de l'entreprise <b>Hype Soft Sarl</b>	UIC de l'entreprise <b>123456789</b>
BO.SECTIONS.SETTINGS.INTERNAL_LIST.INVOICE_COMPANY_NAME.INFO	BO.SECTIONS.SETTINGS.INTERNAL_LIST.INVOICE_COMPANY_EIK.INFO
Adresse de l'entreprise -	Responsable de l'entreprise -
BO.SECTIONS.SETTINGS.INTERNAL_LIST.INVOICE_COMPANY_ADDRESS.INFO	BO.SECTIONS.SETTINGS.INTERNAL_LIST.INVOICE_COMPANY_MOL.INFO
Numéro de TVA de l'entreprise -	Nom de la ville <b>Geneve</b>
BO.SECTIONS.SETTINGS.INTERNAL_LIST.INVOICE_COMPANY_TVA_INFO	BO.SECTIONS.SETTINGS.INTERNAL_LIST.INVOICE_CITY.INFO
Seulement si elle est enregistrée pour la TVA	Fin de la plage de facturation <b>9999999999</b>
Prochain numéro de facture <b>22</b>	BO.SECTIONS.SETTINGS.INTERNAL_LIST.INVOICE_RANGE_END.INFO
Internal.List.Invoice_Range	Nom de la banque
Délai de paiement <b>0</b>	Nom de la banque
Délai de paiement de la facture en jours après la date d'émission	IBAN
Code BIC de la banque Code BIC de la banque	IBAN



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

## MODE D'EMPLOI JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

## BACK OFFICE | POS

### 6. LES PARAMÈTRES

#### 6.2 TABLES

Cette section permet de créer le plan de salle de l'établissement, affiché dans la partie POS.

Vous pouvez créer plusieurs zones ou salles, et nommer chaque table par numéro ou nom personnalisé (ex. : T1, Terrasse, Bar...).

Pour modifier la disposition des tables, cliquez sur **Déverrouiller la disposition**.

Une fois les modifications effectuées, cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder la nouvelle disposition.



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E | P O S

### 6. LES PARAMÈTRES

#### 6.3 RÔLES UTILISATEURS

Cette section contient les profils d'utilisateurs prédéfinis, chacun correspondant à une fonction avec droits d'accès spécifiques (ex. : serveur, caissier, manager...).

**Le rôle Administrateur dispose de tous les droits.**

L'icône en forme de **crayon** à droite de chaque rôle permet de modifier les autorisations.

**“Accès”** indique que le rôle dispose du droit d'utiliser la fonction.

**“Accès rapide”** accorde une autorisation temporaire, validée par le mot de passe d'un utilisateur habilité.

En haut à droite, le bouton **Créer** permet d'ajouter de nouveaux rôles personnalisés, avec des droits spécifiques.

Changement de rôle

Créé le : 25.03.2024 19:09      Dernière modification le : 13.05.2024 11:44

**Information**

Nom : Serveur 1

**Droits**

Description	Accès	Accès rapide
Donne à l'utilisateur le droit de créer et gérer les comptes qu'il a créés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donne à l'utilisateur le droit de se connecter, commander, fermer tous les comptes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donne à l'utilisateur le droit de déplacer un compte d'une table à une autre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Droit de diviser un compte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorise l'utilisateur à ajouter une remise manuellement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorise l'utilisateur à annuler des commandes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## B A C K O F F I C E | P O S

### 6. LES PARAMÈTRES

#### 6.4 EMPLOYÉS

Cette section permet d'enregistrer les opérateurs (membres du personnel).

Cliquez sur **Créer** (en haut à droite) et remplissez les champs obligatoires : prénom, nom, fonction. Sélectionnez le rôle correspondant aux autorisations de l'employé.

Saisissez un **code PIN à 4 chiffres** pour l'accès au système, ou laissez le logiciel en générer un automatiquement.

L'utilisateur Administrateur correspond au compte initial dont le mot de passe par défaut est 1234.

**Il est fortement recommandé de modifier ce code après la première connexion.**

**Modifier l'utilisateur**

**Informations personnelles**

Nom *	Manager 1	Nom de famille *	-
Nom de Famille *	-	Poste *	-
Téléphone		Email	

**Droits et rôle**

Rôle: Système

**Langue**

Langue: Par défaut

**Code PIN (code d'accès) \***

8 8 8 8

Générer

**Date de l'événement fiscal**

8 8 8 8 8 8

Générer

**Supprimer** **Enregistrer**



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ' E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E | P O S

### 7 . L E S   I N F O R M A T I O N S

#### INFORMATIONS

Ce module regroupe tous les rapports et statistiques générés par le logiciel.

## Rapports de performance - Chiffre d'affaires par opérateur

**Par défaut, la période affichée couvre un cycle de 24 heures par exemple :**

Aujourd'hui de 6h00 à demain 6h00). La période peut être ajustée manuellement selon les besoins (journée, semaine, mois, etc.).

Une fois la période définie, le rapport affiche tous les opérateurs ayant enregistré un chiffre d'affaires pendant cette période.

Pour chaque opérateur, le tableau présente le total des ventes ainsi que la répartition par mode de paiement : espèces, carte, virement, etc. Le rapport indique également si des tables sont encore ouvertes et le montant cumulé des additions non clôturées.

À droite de chaque ligne, une icône d'imprimante permet d'imprimer le rapport individuel de l'opérateur.

Il est possible de bloquer l'impression tant que certaines notes ne sont pas clôturées. L'impression du rapport n'entraîne pas la remise à zéro du total de ventes de l'opérateur.

**En haut du rapport, s'affichent :**

- Le total général des ventes clôturées.
- Le total après annulations (storno).
- Le total des additions non payées.

Dans le coin supérieur droit, le menu à trois points permet d'exporter le rapport au format Excel ou de l'imprimer directement (sur imprimante de commande).



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## B A C K   O F F I C E | P O S

### 7. LES INFORMATIONS

#### INFORMATIONS

Ce module regroupe tous les rapports et statistiques générées par le logiciel.

### Rapports de performance - Chiffre d'affaires par opérateur

#### Chiffre d'affaires par opérateur



PÉRIODE DU :	PÉRIODE AU :	RECETTE FISCALE	RECETTE NON FISCALE	CHIFFRE D'AFFAIRES TOTAL	CHIFFRE D'AFFAIRES TOTAL APRÈS ANNULATION
15.10.2025 6:00	16.10.2025 6:00	CHF 0,00	CHF 0,00	CHF 0,00	CHF 0,00

TOTAL DES FACTURES IMPAYÉES	NOMBRE DE CLIENTS
CHF 898,00	39

Période du  
**15.10.2025 06:00**



Période au  
**16.10.2025 06:00**



Opérateur  
**Tous**

OPÉRATEUR	CHIFFRE D'AFFAIRES	POURBOIRES	FACTURES OUVERTES	TOTAL DES FACTURES IMPAYÉES	NOMBRE DE CLIENTS	RECETTE FISCALE	RECETTE NON FISCALE	⋮	⋮
Mona -	CHF 0,00	CHF 0,00	4	CHF 46,00	3	CHF 0,00	CHF 0,00		
Super Admin	CHF 0,00	CHF 0,00	1	CHF 0,00	0	CHF 0,00	CHF 0,00		
Sangy -	CHF 0,00	CHF 0,00	3	CHF 10,00	2	CHF 0,00	CHF 0,00		
Mona -	CHF 0,00	CHF 0,00	7	CHF 238,00	25	CHF 0,00	CHF 0,00		
Tristan SLM	CHF 0,00	CHF 0,00	11	CHF 266,50	9	CHF 0,00	CHF 0,00		
Mirado -	CHF 0,00	CHF 0,00	4	CHF 337,50	0	CHF 0,00	CHF 0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>CHF 0,00</b>	<b>CHF 0,00</b>	<b>30</b>	<b>CHF 898,00</b>	<b>39</b>	<b>CHF 0,00</b>	<b>CHF 0,00</b>		



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

MODE D'EMPLOI  
JOURNAL DES FONCTIONNALITÉS

OCTOBRE 2025

## PARTIE 2 - INTERFACE POS (POINT OF SALE)

### 1. CONNEXION AU SYSTÈME

#### INFORMATIONS

L'accès se fait via un code PIN à 4 chiffres par défaut : (1234)  
Une fois connecté, le plan de salle de l'établissement s'affiche  
à l'écran. En haut à droite, sélectionnez la salle souhaitée via  
l'option "Choisir un salon".





# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## P A R T I E   2 - I N T E R F A C E   P O S ( P O I N T   O F   S A L E )

### 2 . ENREGISTREMENT DES ARTICLES ET GESTION DES COMMANDES

#### GESTION



Sélectionnez la **table** à laquelle la commande doit être enregistrée.

Le **menu complet** (catégories principales et sous-catégories) s'affiche automatiquement.

#### Méthodes de sélection d'article :

1. Par navigation dans les catégories.
2. Ou via la barre de recherche libre, sans cliquer au préalable dans le champ.

**Sélection d'un article** avec ingrédients optionnels, modificateurs et suppléments ou sélection d'un article simple, sans personnalisation.

The screenshot shows the POS interface for 'Salades'. At the top, there are tabs for 'SUR PLACE' and a search icon. Below the tabs, there are four main category buttons: 'BAR', 'CUISINE', 'À emporter', and 'Catégorie principale non choisie'. Under each category, there are product cards with names, prices, and small arrows for more details. In the top right corner, there is a header for 'Table : Table 6' with a facture amount of 'CHF 0,00'. To the right of the table number, there are icons for a user profile, a percentage sign, and a plus sign. Below the table number, it says 'COMPTE 1' with a plus sign. At the bottom right, there is a shopping cart icon and the text 'Aucun produit ajouté'.



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## P A R T I E   2 - I N T E R F A C E   P O S ( P O I N T   O F   S A L E )

### 2 . ENREGISTREMENT DES ARTICLES ET GESTION DES COMMANDES

#### GESTION

Sélectionnez la **table** à laquelle la commande doit être enregistrée.

The screenshot shows the 'Gestion' screen of the Hypesoft POS software. On the left, there's a list of selected items: 'Salade Verte'. Under 'Modificateurs', 'Saignant' is checked. Under 'Ingrédients', both 'Oignons' and 'Oeufs durs' are checked. A sidebar on the right lists 'Modificateurs' (Saignant), 'Compléments' (Non requis), 'Ingrédients' (Non requis), and a 'Commentaire' section with a 'Ajouter un commentaire' button. At the bottom right is a blue button labeled 'AJOUTER À LA FACTURE'.

La liste des articles sélectionnés s'affiche à droite de l'écran.

**Actions possibles sur chaque article :**

En faisant glisser l'article vers la gauche ou vers la droite.  
Glissement vers la gauche :

- Affichage du calculateur de quantité (ajuster le nombre d'unités).
- Bouton “+” pour augmenter, “-” pour diminuer.
- Icône de poubelle rouge : supprimer l'article sélectionné.



**hypesoft**+

WWW.HYPESOFT.CH

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## P A R T I E   2 - I N T E R F A C E   P O S ( P O I N T   O F   S A L E )

### 2 . ENREGISTREMENT DES ARTICLES ET GESTION DES COMMANDES

GESTION

Sélectionnez la **table** à laquelle la commande doit être enregistrée.

**Table : Table 6**  
Facture : CHF 0,00

**COMPTE 1** +

CHF 14,00  
x1 nbr.

#### Glissement vers la droite :

Appliquer un pourcentage de remise à l'article (avant validation).  
Ajouter un commentaire ou retenir la préparation pour un temps défini (ex. servir le plat après 20 minutes).

**Table : Table 6**  
Facture : CHF 0,00

**COMPTE 1** +



# hypesoft<sup>+</sup>

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## P A R T I E 2 - I N T E R F A C E P O S (P O I N T O F S A L E )

### 3 . G E S T I O N D E S A D D I T I O N S

#### A D D I T I O N S

Ce module permet de gérer efficacement les additions et d'offrir une grande flexibilité dans le service.

En haut de la liste, à côté de “Addition 1”, le bouton “+” permet d’ajouter plusieurs additions sur la même table (utile si chaque client paie séparément).

Le nom de l’addition peut être modifié librement (non affiché sur le ticket).

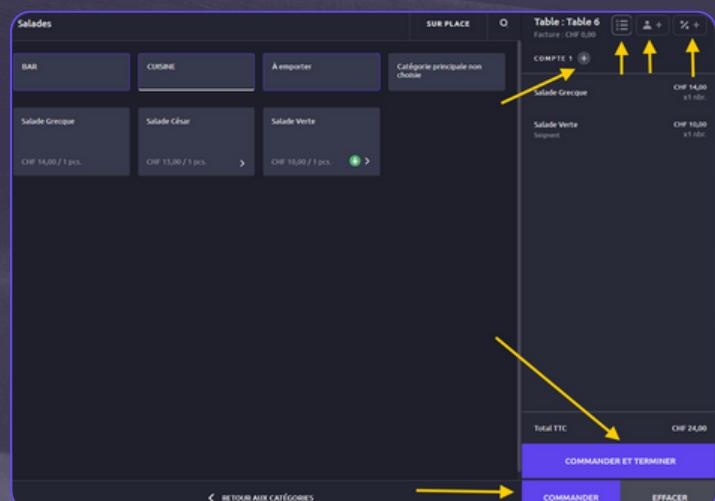
- Commander et clôturer (pour établissements en self-service).
- Commander – envoie la commande en cuisine/bar et retourne à la vue de la table.

Icône à trois barres (en haut à droite) affiche les articles déjà commandés et permet d’ajouter d’autres éléments sans rouvrir la carte.

**Icône de profil (client)** – pour rechercher un client existant (avec remise ou facturation). Si le client n’existe pas encore, il peut être créé directement depuis le POS (nom, coordonnées, TVA, etc.).

**Icône “%”** – Remises manuelles : Permet d’appliquer une remise globale (modifiable dans Back Office → Paramètres → Nomenclatures → Remises).

Le module gère également les acomptes clients déjà enregistrés.





**hypesoft** 

WWW.HYPESOFT.CH

M O D E   D ’ E M P L O I  
J O U R N A L   D E S   F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E   2 0 2 5

## P A R T I E   2 - I N T E R F A C E   P O S ( P O I N T   O F   S A L E )

### 4 . O P É R A T I O N S   ( E N   B A S   D E   L ’ É C R A N )

#### ADDITIONS

Ce module permet de gérer efficacement les additions et d'offrir une grande flexibilité dans le service.

**Diviser/repartir les factures** → séparer ou fusionner des additions.

**Déplacer la facture vers une autre table** → transférer une addition sur une autre table.

**Annulation d'article** → supprimer un article déjà commandé.

**Lors de l'annulation, le logiciel propose :**

- Retour à l'entrepôt (les produits sont remis en inventaire), ou
- Mettre au rebut (brak - perte enregistrée).

**⚠ Important :** Les quantités de produits sont déduites du stock au moment de la commande, et non lors du paiement.

**Changement d'opérateur** – permet de transférer une addition d'un employé à un autre.

**Menus** – sélection du menu actif pour la prise de commande.



# hypesoft<sup>+</sup>



WWW.HYPESOFT.CH

M O D E D ' E M P L O I  
J O U R N A L D E S F O N C T I O N N A L I T É S

O C T O B R E 2 0 2 5

## P A R T I E 2 - I N T E R F A C E P O S (P O I N T O F S A L E )

### 5 . C L Ô T U R E D E L ' A D D I T I O N

#### ADDITIONS | CLÔTURE

Ce module permet de gérer efficacement les additions et d'offrir une grande flexibilité dans le service.

Une fois "Clôturer" sélectionné :

Le POS gère les paiements mixtes (espèces + carte, etc.).

- Choisissez le mode de paiement : espèces, carte, virement, etc.
- Cliquez sur Clôturer (en haut à droite) pour finaliser la transaction.
- Split de l'addition – permet de fractionner la note en plusieurs paiements indépendants (ex. 3 parts égales avec différents moyens de règlement). Chaque paiement est traité et validé séparément.

The screenshot illustrates the POS interface for closing an order. On the left, the main POS screen shows a table with three items: Salade Grecque, Salade César, and Salade Verte, each costing CHF 14.00, 15.00, and 16.00 respectively. A large blue arrow points from the bottom right of this screen to the right side of the image. On the right, a detailed view of the closure screen for Table 6 shows the total amount of CHF 38.00. It offers payment methods: UNIQUE, COMBINÉ, DIVISER, and POURBOIRES. Arrows point to the 'Terminer' button at the top right, the 'COMBINÉ' button, the 'DIVISER' button, and the payment method buttons below. The 'Montant payé' field shows CHF 0.00.



# hypesoft

S U P P O R T

O C T O B R E 2 0 2 5

U N E É Q U I P E S U P P O R T D ’ E X C E P T I O N  
À V O S C Ô T É S 2 4 H / 2 4 E T 7 J / 7

+ 41 22 404 05 55  
HYPE@HYPESOFT.CH

Brillants, compétents et entièrement dédiés à votre satisfaction, nos responsables du support Hype Soft veillent chaque jour à vous offrir une assistance réactive et humaine.

Merci à Mirado (Direction Administrative), Sangy et Sedra (Support Technique), ainsi qu'à Pamela et Mialina (Support Commercial), qui dirigent avec passion un service disponible en français, anglais, allemand, entre autres langues, pour vous accompagner en toute confiance, où que vous soyez.



---

WWW.HYPERSET.COM